

# Factura Pequeño Contribuyente

MELANY AMALIN, ZUÑIGA KELLY  
 Nit Emisor: 60058005  
 MELANY AMALIN ZUÑIGA KELLY  
 7 CALLE 18-94 COLONIA ALAMEDA DE SANTA CLARA  
 CONDOMINIO LAS ORQUIDEAS, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2B444F2A-D80A-45BD-819C-FA0199C166FB  
 Serie: 2B444F2A Número de DTE: 3624551869  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 09-jul-2020 10:49:10  
 Fecha y hora de certificación: 09-jul-2020 10:49:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Julio de 2020 según Contrato Administrativo número 1109-2020 y Acuerdo Ministerial número 368-A-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*(Firma)*  
**Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez**  
 Directora General a.i.  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural



Guatemala, 31 de julio de 2020

Licenciado  
**Eleuterio Cahuec del Valle**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado señor Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1109-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 368-A-2020**, correspondiente al mes de julio de 2020 y para el cobro de honorarios presento la factura serie 2B4444F2A número 3624551869.


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados de su competencia.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo, atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo a atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Se apoyó en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados de su competencia.
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo, atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó a atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.

  
Melany Amalín Zúñiga Kelly

  
Vo. B. B. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora General a.i.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

